

स्थानान्तरणप्रमाण-पत्र/TRANSFER CERTIFICATE

विद्यालय सं./School No.:.....पुस्तक नं०/Book No.:.....क्र०सं०/S.R.No.:.....प्रवेश सं०/Admission No.:.....
 Affiliation No.:.....Renewed upto..... Status of school : Secondary/Sr. Secondary
 Registration No. of the candidate (in case Class-IX to XII) :

1. विद्यार्थी का नाम/Name of the Pupil:.....
आधार कार्ड नं०/Adhar Card No.(optional).....
2. माता का नाम/Mother's Name:.....
आधार कार्ड नं०/Adhar Card No.(optional).....
3. पिता का नाम/Father's Name:.....
आधार कार्ड नं०/Adhar Card No.(optional).....
4. राष्ट्रियता/Nationality:.....
5. क्या अनुजाति/ज०जा०/पिछला वर्ग से सम्बन्धित है:
Whether the pupil belongs to SC/ST/OBC Category :
6. प्रवेश पुस्तिका के अनुसार जन्मतिथि/Date of birth according to the Admission Register (अंकों में/in figure).....
(शब्दों में/In words).....
7. क्या विद्यार्थी का परीक्षा परिणाम अनुत्तीर्ण है ?
Whether the student is failed :
8. प्रस्तावित विषय/Subject(s) offered:.....
9. पिछली कक्षा जिसमें विद्यार्थी अध्ययनरत तथा..... Class in
which the pupil last studied
10. पिछले विद्यालय/बोर्ड परीक्षा एवं परिणाम/School/Board Annual examination last taken with result:.....
11. क्या उच्च कक्षा में पदोन्नत का अधिकारी है ?
Whether qualified for promotion to the next higher class:
12. क्या विद्यार्थी ने विद्यालय की सभी देय राशि का भुगतान कर दिया है ?
Whether the pupil has paid all dues to the Vidyalaya :
13. क्या विद्यार्थी को कोई शुल्क रियायत प्रदान की गई थी, यदि हाँ, तो उसकी प्रकृति
Whether the pupil was in receipt of any fee concession, if so the nature of such concession:
14. क्या विद्यार्थी एन०सी०बी० कैडेट/स्कॉट/गैरलड है? विवरण दे
Whether the pupil is NCC Cadet/Boy Scout/Girl Guide (give details):
15. विद्यालय से विद्यार्थी के नाम को हटाने की तिथि
Date on which pupils' name was struck off from the rolls of the Vidyalaya.....
16. विद्यालय छोड़ने का कारण/Reason for leaving the Vidyalaya:
17. अंतिम तिथि तक उपस्थितियों की कुल संख्या/Total number of attendance till last date:
18. सामान्य आचरण/General conduct:.....
19. कोई अन्य टिप्पणी/Any other remarks:
20. प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि/Date of issue of certificate:.....

तैयारकर्ता/Prepared by
(Name & Designation)

जाँचकर्ता/Checked by
(Name & Designation)

ह० प्राचार्य/कार्यालय मोहर
Sign. of Principal with Official Seal

नोट:- यदि यह स्थानान्तरण पत्र इंचार्ज द्वारा हस्ताक्षरित हो तो प्रबन्धक/अध्यक्ष विद्यालय प्रबन्धन समिति द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित अवश्य कराये।
 Note:- If, this T.C. is issued by the officiating/incharge Principal, in variably counter signed by the Manager.

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बन्धित कागजातों की जाँच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संयुक्त कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एचम शुल्क प्राप्तिपरान्त कृपया कक्षा वर्ग में प्रवेश दें।
Please admit to Class Section after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि / Date:

प्राचार्य / PRINCIPAL

Admitted to Class Section Fee Receipt No.

Dated Issued

Details of amount received:

Admission Fee
Tuition Fee
Any other fee
Computer Fee

TOTAL

कक्षा उपस्थिति पंक्ति में नाम दर्ज किया गया:

Name has been entered in the Class Attendance Register: (✓) Yes No

प्रमाणित किया जाता है कि तमस्त प्रवृत्तियों छात्र रजिस्टर में दर्ज की गई एक शुल्क का भुगतान द्वारा कर्मचारी द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र प्रतीक संख्या (एडमिशन-रजिस्ट्रार) /

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is Vol.

तिथि / Date:

कार्यालय अधीक्षक / Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है:

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि / Date:

हस्ताक्षर प्राचार्य / कार्यालय की ओर
Sign. of Principal / Official Seal

